

Iktatószám: NTP/2394/2019

Okirat száma: NTP-TÁB-19-0060

TÁMOGATÓI OKIRAT

amely létrejött a

Támogató Szervezet:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely:	1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Adószám:	15309271-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Novák Katalin család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

mint Támogató Szervezet (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviseletében a 28273/2019/ESELYT ügyiratszámú Együttműködési megállapodásban foglalt kijelölés alapján

Lebonyolító:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely:	1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.
Adószám:	15329114-2-42
Törzskönyvi azonosító (PIR)	329112
MÁK számlaszám:	10032000-01451461-00000000
Képviselő (név beosztás):	dr. Mészáros Karina főigazgató
Telefon:	06-1/550-2710
Internet:	www.emet.gov.hu

mint lebonyolító szervezet (a továbbiakban: Lebonyolító),

valamint

Név:	"Az Eötvös Collegiumért Alapítvány"
Székhely:	1118 Budapest, Ménesi út 11-13.
Levelezési cím:	1118 Budapest, Ménesi út 11-13.
Adószám:	19022637143
Nyilvántartásba vétel száma:	01/03/62283
Képviselő:	Dr. Horváth László
Pénzügyi intézmény (Pénzintézet):	Kereskedelmi és Hitelbank - 102
Pénzforgalmi számla száma:	10200823-22216801-00000000
Telefon:	06-1-460-4481
E-mail:	titkarsag@eotvos.elte.hu

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

1. A Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Támogató megbízásából a Lebonyolító által " **Hazai tematikus, tehetségterületekhez kapcsolódó táborok támogatása** " címmel kiírt nyílt pályázatra. Pályázatát a Lebonyolító az Elektronikus Pályázatkezelési és

Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) NTP-TÁB-19-0060 számon nyilvántartásba vette.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási összeg felhasználását a következő döntési kikötéssel állapította meg: -A tervezett költségek arányos csökkentése javasolt.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen okirat kiadásához szükséges Költségtervet a Támogató döntési kikötésének figyelembevételével köteles benyújtani.

II. A támogatói okirat tárgya és célja

1. A jelen okirat (a továbbiakban: Okirat) tárgya a Kedvezményezett részére költségvetési támogatás nyújtása a támogatott tevékenység megvalósítására. A Kedvezményezett köteles a támogatást a „VIII. Tehetségklub "Hannibal ante portas - Hannibál azelőtt portás volt"" című elfogadott pályázat megvalósítására fordítani (a továbbiakban együtt: szakmai feladat).

2. A támogatási célok (támogatott tevékenységek) kormányzati funkció szerinti besorolási száma és a tevékenység megnevezése:

084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

III. A támogatás forrása, összege

1. A pályázat értékelése alapján a Támogató a 28273-57/2019/ESELYT számú, a pályázat nyerteséről készült nyertes döntési lista alapján **1000000 Ft** azaz **egymillió forint** vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről döntött a Kedvezményezett javára az alábbi, kiemelt előirányzatok és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	Kormányzati funkció szerinti besorolási száma			Összesen
		084070			
K5 - Egyéb működési célú kiadások	K506 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0			0
	K512 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1000000			1000000
K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások	K89- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
Összesen:		1000000	0	0	1000000

A támogatás forrása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. mellékletének, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím 4. alcím 5. jogcímcsoport (Nemzeti Tehetség Program) számú fejezeti előirányzat forrása.

2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 282178.

3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

A Kedvezményezett az Okirat alapján nyilatkozik arról, hogy az Okirat II. fejezete szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át. A Kedvezményezett egyúttal kötelezi magát arra, hogy az e vonatkozásban bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenti a Lebonyolítónak. Továbbá Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az Okirat adott fenti nyilatkozata ellenére a jogállás változása miatt vagy más okból a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Lebonyolító részére a X. fejezetben foglaltak szerint visszafizetni.

4. Az Okirat a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei III.1. pont szerinti mértékű támogatása tárgyában készült, amely támogatás vonatkozásában a – támogatás összegének és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosaként meghatározott, százalékos formában kifejezett – támogatási intenzitás **100%**.

IV. A támogatás folyósítása

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzforgalmi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

2. A támogatás finanszírozási formája:

- 100% támogatási előleg.

3. A támogatási összeg folyósításának módja és ütemezése:

- egyösszegű folyósítás.

4. A Lebonyolító a támogatást 100% támogatási előlegként, utólagos elszámolási kötelezettség mellett egy összegben biztosítja, és az Okirat kiadását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2019. december 31-ig utalja át Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlájára.

A Felek rögzítik, hogy a támogatási összeg Lebonyolító által történő folyósításának feltétele, hogy a Támogató a támogatás összegét a Lebonyolító részére ténylegesen rendelkezésre bocsássa.

5. A Kedvezményezett biztosítékként köteles a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának feltételeként benyújtani a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható felhatalmazó nyilatkozatát a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

6. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy az Okirat kiadását követően Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat visszavonását teheti szükségessé.

V. A támogatás felhasználása

1. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a Támogató, Lebonyolító kikötéseinek, valamint a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.

2. Kedvezményezett a támogatást az V.6. pontban meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az EPER-ben elfogadott **költségtervben** feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.

A támogatás elszámolása során csak a támogatási időszakot terhelő számlák számolhatók el (számlán, bizonylaton szereplő teljesítés dátuma), melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) az elszámolási időszakon belül meg kell történnie.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. Nem minősül közreműködőnek, akitől a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során szolgáltatást vagy árut vásárol.

4. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet**. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

5. A támogatással megvásárolt eszközöket Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló benyújtásától számított 5 éven belül kizárólag a Lebonyolító előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy terhelheti meg.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségvetési **támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2019. július 1. véghatárideje pedig: 2020. június 30.** (a továbbiakban együtt: a támogatási időszak). A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatási időszakon belül köteles megvalósítani a szakmai feladatot.

7. A Lebonyolító és a Kedvezményezett részéről a kapcsolattartó személyek:

- a Lebonyolító részéről: Binder Eufrozina vagy általa megjelölt személy; elérhetősége: ntp@emet.gov.hu;
- a Kedvezményezett részéről: a kedvezményezett képviselő vagy általa megjelölt személy Dr. Horváth László; elérhetősége: horvathl@eotvos.elte.hu

VI. Az Okirat módosítása

1. A Kedvezményezett az Okirat módosítását EPER-ben, módosítási kérelem benyújtásával kezdeményezi. Az Okirat módosítása a Lebonyolító jóváhagyó döntése alapján történhet meg. Az Okirat módosítását bármely fél – a támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségvetés, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – az Okirat V.6. pontjában meghatározott, a támogatás felhasználásra vonatkozó véghatáridő lejártának időpontja előtt írásban kezdeményezheti.

2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak és az Okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben

- a) a támogatott cél Okirat szerinti megvalósítása akadályba ütközik,
- b) az Okiratban/pályázatban foglalt ütemezéshez képest a végrehajtás késedelmet szenved,
- c) a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként visszafizeti, illetve ha
- d) a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását kéri,
- e) az Okirat kiadását követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel.

3. Ha Kedvezményezett adataiban, vagy az Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be, Kedvezményezett azt köteles szintén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak. A bejelentést követően a Lebonyolító 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, az Okirat visszavonására, annak módosítására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

4. A Kedvezményezett **köteles az Okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben a megvalósítás során a költségterv fősorain a jóváhagyotthoz képest 10 %-ot meghaladó mértékben kíván pozitív irányban módosítani, vagy új alsort kíván nyitni.** Ha a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, több forrás esetén a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, tehát az eredeti költségarányok megtartásával kell csökkenteni.

5. Az Okirat módosítása a Lebonyolító jóváhagyó döntése alapján történhet meg a VI.9. pontban foglaltak figyelembe vételével.

6. A kérelmet megfelelő szöveges indokolással kell ellátni. A kérelemben a Kedvezményezett nyilatkozni köteles arról, hogy a módosítás a szakmai feladat ellátását érinti - e. A módosítás nem irányulhat a támogatási összeg növelésére.

7. A kérelem hiánypótlására nincs lehetőség.

8. Az Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

9. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról. Az aláírt Okirat az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.

VII. A szakmai és pénzügyi beszámoló teljesítése

1. A Kedvezményezett köteles a támogatási program megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól a támogatás teljes összegének a rendeltetésszerű felhasználásáról elszámolni a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) benyújtásával, amelyet legkésőbb **2020. július 30-ig** köteles megküldeni Lebonyolító részére.

2. Kedvezményezettnek a szakmai feladat megvalósításáról és a támogatás előfinanszírozás keretében nyújtott teljes összegének felhasználásáról kell elszámolnia a beszámoló teljes körű kitöltésével, a vonatkozó jogszabályoknak, és a Lebonyolító által az elszámoláshoz kiadott Egységes elszámolási útmutatóban rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően, és

köteles csatolni az összes előírt mellékletet. A beszámolót az EPER-ben kell benyújtani. A beszámoló Lebonyolító által meghatározott részeit papír alapon kell megküldeni.

A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak.

A Felek rögzítik, hogy a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elkészítéséhez szükséges Útmutató letölthető a következő honlapról: www.emet.gov.hu.

3. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) Szakmai beszámoló: A szakmai beszámolót az Okiratban előírtakkal és a benyújtott szakmai programmal összehasonlító módon kell elkészíteni. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz. Az elfogadott pályázati programtól eltérni kizárólag a kiíró jóváhagyásával lehet.

A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

aa) Szöveges beszámoló:

A szöveges beszámolót a Beszámoló Űrlap kitöltésével kell elkészíteni. A szakmai beszámoló kitöltésével és mellékleteinek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítani kell a pályázati program Okirat szerinti megvalósulását. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése okiratszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató az Okiratot visszavonhatja. A támogatás felhasználásának szakmai ellenőrzését a Lebonyolító végzi.

ab) Teljesített szakmai indikátorok:

A Kedvezményezett a pályázati program számszerűsített eredményeit a pályázat beadásakor megadott adatokkal (vállalt indikátorok) összehasonlítható módon köteles bemutatni.

A megvalósított indikátorokat az EPER-rendszerben szükséges kitölteni. Amennyiben a tervezett és a teljesített indikátorok között jelentős eltérés mutatkozik, a szakmai beszámolóban azt indokolni kell.

ac) Egyéb dokumentáció:

A szakmai beszámolóhoz kötelezően csatolandó a támogatási cél megvalósulását alátámasztó dokumentáció és egyéb, ezt alátámasztó irat, így különösen:

- A támogatásból készült kiadványok;
- Képzések, programok részletes tematikája;
- Versenyeredmények;
- Sajtómegjelenések (nyomtatott és elektronikus);
- Jelenléti ívek;
- Munkanapló, haladási napló;
- Továbbá minden olyan dokumentum, amely a vállalt program megvalósítását alátámasztja.

Amennyiben CD/DVD kerül a beszámolóhoz megküldésre postai úton a Lebonyolító részére (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1381 Budapest, Pf. 1407) az elektronikus adathordozókhoz mellékelni kell az értelemszerűen kitöltött és aláírt „Kísérőlap elektronikus adathordozó beküldéséhez” című dokumentumot.

- b) Pénzügyi elszámolás: a Kedvezményezettnek projektidőszakot terhelő költségek kiegyenlítését igazoló dokumentumokat számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania (papír alapon) az alábbiak és az Okiratban meghatározottak szerint:

- az EPER-ből kinyomtatott számlaösszesítő nyomtatványt eredeti, hivatalos képviselő által aláírt példányát

- a beküldendő bizonylatokról szóló értesítésben felsorolt számviteli törvény szerinti, záradékolt bizonylatok, valamint az azok kifizetését igazoló bizonylatoknak és kapcsolódó egyéb dokumentumoknak a szervezet képviselője által hitelesített másolatát.

Az elszámolási és beszámolási kötelezettségre vonatkozó egyéb részletes feltételeket az Egységes elszámolási útmutató határozza meg.

A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli és pénzügyi bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni az alábbi szövegezéssel:

„XX Ft elszámolva az NTP-TÁB-19-XXXX okirat terhére.”

A pénzügyi elszámolást (a VII.3./b) pont b. alpont) egy eredeti példányban kell megküldeni a Lebonyolító részére (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1381 Budapest, Pf. 1407).

4. A beszámoló és mellékleteinek benyújtásával Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a pályázati program Okirat szerinti megvalósulását.

5. Az elszámolás maradványösszegét Kedvezményezett köteles a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az Okirat számára és a pályázati azonosítóra történő hivatkozással – visszautalni a Lebonyolító javára az Okirat X.5. pontjában foglaltak szerint. A Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni a keletkezett maradvány visszautalásáról.

6. Az Okiratban meghatározott módon - a **Kedvezményezett írásbeli indokolási kötelezettsége mellett - a költségtervben rögzített összegek a támogatás főösszegén belül eltérhetnek, azonban a tíz százalékot meghaladó pozitív irányú eltérés elfogadására, valamint új költségvetési alsor nyitására csak okiratmódosítás keretében kerülhet sor.**

A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezett a pályázat egyes költségvetési fősorain rögzített összegtől lefelé - a különbözetről szóló lemondó nyilatkozat egyidejű csatolásával - korlátlan mértékben, a részletes költségvetési tervének egyes költségvetési fősorai között a költségtervben jóváhagyottakhoz képest legfeljebb 10%-kal eltérhet (a költségterv más fősorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Új költségvetési alsor nyitása minden esetben okiratmódosítás köteles.

7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a Lebonyolító ellenőrzi. Nem vagy nem megfelelően teljesített beszámoló esetén a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló tekintetében a Lebonyolító a Kedvezményezettet **hiánypótlás keretében legfeljebb két alkalommal, egyenként 8 napos határidővel** szerződésszerű teljesítésre hívja fel.

8. A Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

9. Amennyiben Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, okiratszegést követ el, amelynek eredményeként Lebonyolító az Okiratban foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti. A határidő elmulasztása esetén a felrőhatóság hiányát Kedvezményezettnek a hiánypótlás benyújtásával egy időben, írásban kell igazolnia.

10. A beszámolót a Lebonyolító a beérkezést követő 120 napon belül, de legkésőbb 2020. december 1-ig megvizsgálja. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést követő 5 napon belül a Lebonyolító értesíti a Kedvezményezettet. Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000.

évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint **8 évig megőrizni**. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

VIII. A támogatás ellenőrzése

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 100. §-ának értelmében a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a Támogató, a Lebonyolító, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Lebonyolító jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok, teljesítéssel kapcsolatos számlák, megvalósítást igazoló okmányok és bizonylatok ellenőrzésére, s a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

4. Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, Lebonyolító az Okiratot visszavonhatja.

IX. Az Okirat visszavonása

1. A Lebonyolító - a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint az Okiratban foglaltak megsértésének körülményeitől függően – az Okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Okiratban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevétele neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki, vagy
- c) a Kedvezményezett a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor, vagy az Okirat kiadásakor, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy
- d) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató, vagy a Lebonyolító tudomására, amely alapján az Ávr. 81. § -ában foglaltak szerint nem adható ki támogatói okirat, vagy

- e) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős az Okirat módosításával nem orvosolható késedelmet szenved, vagy
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- g) a Kedvezményezett az Okiratban meghatározott vagy az Okirat kiadásának feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja, vagy
- h) a Kedvezményezett az Okirattal meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el, vagy
- i) a Kedvezményezett részéről vagy a Kedvezményezettek tekintetével harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül, vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató, vagy Lebonyolító által megszabott határidőn belül nem intézkedik, vagy
- j) a Kedvezményezett működése a pályázat benyújtásának és az Okirat kiadásának időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- k) a Kedvezményezett a Lebonyolító által előírt biztosítékot a Lebonyolító által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be, vagy
- l) Lebonyolító tudomására jut, hogy Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló jogszabályok alapján nem részesülhetett volna támogatásban, vagy az Okirat kiadásának időpontjában nem felelt meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályi követelményeinek, vagy
- m) Kedvezményezett a támogatást az Okirattól eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel, vagy
- n) Kedvezményezett a VI.3. pont szerinti bejelentési kötelezettségének az Okirattal meghatározott határidőben nem tett eleget.

2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató vagy Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat visszavonását megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet a Lebonyolító írásban tájékoztatja. Az értesítést hivatalos iratként kell postára adni. A küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a tértivevény Kedvezményezett levelezési címéről „címzett ismeretlen”, vagy „elköltözött” megjegyzéssel érkezett vissza. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (azaz a Lebonyolítóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a kézbesítés második megkísérlését követően, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

X. A támogatás visszafizetése

1. A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetészerű felhasználása, továbbá az Okirat visszavonása (a Kedvezményezetti jogosultság megszűnése) esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét köteles visszafizetni. Az Áht. 53/A. §-ának (2) bekezdése értelmében a költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetészerű felhasználása, továbbá az Okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési

támogatás ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt összegét köteles visszafizetni.

2. Ha a Lebonyolító az Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás összegét – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamattal növelt összegben, késedelem esetén késedelmi kamattal – köteles az okiratszám és az ÁHT azonosító megjelölésével a Lebonyolító által meghatározott **a támogatás folyósításának évében a 10032000-01220328-50000366** számú számlára; a támogatás folyósítását követő évben a Lebonyolító 10032000-01451461-00000000 számú számlájára 30 napon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

3. A Lebonyolító az Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okiratellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

4. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 30 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Lebonyolító részére az okiratszám, az ÁHT azonosító megjelölésével a Lebonyolító által meghatározott **a támogatás folyósításának évében a 10032000-01220328-50000366** számú számlára; **a támogatás folyósítását követő évben a Lebonyolító 10032000-01451461-00000000** számú számlájára.

5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az Okiratban adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles visszafizetni a X.5. pontban foglaltak szerint.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége – a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása alapján – csökken az elfogadott költségtervben foglaltakhoz képest, a támogatás összegét a Támogató egyoldalú írásbeli rendelkező nyilatkozattal csökkenteni az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató fenti nyilatkozata a jelen okirat módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére az Okirat alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészlet, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül az okiratszám, az ÁHT azonosító megjelölésével **a Lebonyolító által meghatározott a támogatás folyósításának évében a 10032000-01220328-50000366** számú számlára; **a támogatás folyósítását követő évben a Lebonyolító 10032000-01451461-00000000** számú számlájára **visszafizetni**.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be. Amennyiben a Kedvezményezett az Okiratban meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot fizetni.

8. Amennyiben Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét a Lebonyolító által megjelölt határidőig nem teljesíti, a Lebonyolító jogosult a követelést banki beszedési megbízás benyújtásával érvényesíteni.

XI. Kifogás benyújtása

1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében a pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett – kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén – a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. E bekezdést a hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni.

2. A kifogás benyújtásával kapcsolatos részletszabályokat az Ávr. 102/D. § (1)-(8) bekezdései rögzítik.

XII. Záró rendelkezések

1. Az Okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosán együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.

2. Felek rögzítik továbbá, hogy az Okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a beszámolóról szóló döntésig beküldött és a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek az Okirat részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját az Okiratban és annak mellékletein kívül a pályázati kérelme, valamint a Kedvezményezett által benyújtott nyilatkozatai, egyéb kérelmei képezik. Az Okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, továbbá az Okirat mellékletei, a pályázati felhívás, valamint a pénzügyi segédlet alapján kell értelmezni.

3. Az Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr., valamint a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV.23.) Korm. rendelet, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet – az irányadóak.

4. Felek az Okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

5. Felek rögzítik továbbá, hogy az Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag az Okirat hatálya alatt jogosult.

7. A Kedvezményezett köteles bármely, a támogatott programhoz kapcsolódó eseményről (pl. díjátadó/kiállítás/konferencia) a Lebonyolítót elektronikus úton írásban értesíteni. **Az eseményről szóló értesítést elektronikus úton az ntp@emet.gov.hu e-mail címre kell megküldeni, legkésőbb a rendezvény napját megelőző 20 nappal.** A rendezvény bejelentő lap letölthető a www.emet.gov.hu honlapról. A bejelentő laphoz csatolni kell a jelen okirat XI. pontjában meghatározott arculati elemeket tartalmazó meghívót, plakátot is.

8. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 3 példányának a Lebonyolító részére való ingyenes átadását, melyet a Lebonyolító szakmai igazgatósága részére megküld.

9. A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legfeljebb 5 munkanapos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására a Lebonyolító felé.

10. Jelen Támogatói Okirat elektronikus aláírással került kiadmányozásra.

Budapest,